



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 76 комбинированного вида

Невского района Санкт-Петербурга.

Согласовано

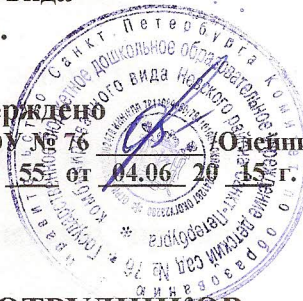
Председатель профкома: Шек И.Ю./

Протокол № 5 от 20.05.2015 г.

Утверждено

Зав. ГБДОУ № 76 Осейник И.Е./

Приказ № 55 от 04.06.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ СОТРУДНИКОВ ГБДОУ № 76 Невского района Санкт-Петербурга.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения вводятся следующие виды материального поощрения:

- премировать за успешное и качественное выполнение работ и заданий;
- устанавливать надбавки за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- оказание материальной помощи.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И ПРЕМИЙ.

- 2.1. Премирование работников образовательного учреждения осуществляется за успешное и качественное выполнение плановых работ и заданий по итогам работы за месяц, квартал, год.
- 2.2. Доплаты производятся за выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей или за выполнение работ в полном объеме (ставки) сотрудникам, работающим по совместительству на неполную ставку.
- 2.3. Предложения о премировании работников вносят: администрация и выборный профсоюзный орган. Решение о размере премирования принимает руководитель учреждения и оформляет приказом.
- 2.4. Решение о премировании руководителя учреждения принимает руководитель органа управления образованием по подчиненности учреждения по предложению выборного профсоюзного органа.
- 2.5. Основными условиями премирования являются:
 - успешное и своевременное проведение плановых мероприятий (открытых занятий, участие в праздниках и развлечениях, демонстрациях, митингах);
 - работа без жалоб и замечаний со стороны родителей. Рассмотрение устных и письменных обращений родителей и организаций по вопросам деятельности учреждения или отдельного работника;
 - неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы ДОУ, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, приказов и поручений руководителя учреждения, его заместителя и начальника структурных подразделений.
- 2.6. Премия может быть увеличена, если деятельность работника отвечает следующим условиям:
 - качественное проведение особо значимых мероприятий (участие в конференциях, семинарах конкурсах очного тура и т.д.);

- за большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.
- 2.7. При неисполнении функциональных обязанностей или некачественном исполнении работы, нарушении приказа по охране жизни и здоровья детей **ПРЕМИИ НЕ ВЫПЛАЧИВАЮТСЯ!**
 - 2.8. При нарушении сроков выполнения отдельных мероприятий, не выполнении плана по детодням **ПРЕМИЯ НЕ ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ!**
 - 2.9. Премия выплачивается в течение месяца следующего за отчетным периодом.
3. ДРУГИЕ ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ.
- 3.1. К юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию, праздникам (День дошкольного работника, Новый год, 8 Марта).
 - 3.2. Целевым назначением на основании приказа по учреждению: 50% курсы повышения квалификации (при наличии средств экономии).
 - 3.3. Доплата за работу в течение года без больничных листов (декабрь).
 - 3.4. Решение о выплате других видов поощрений принимается руководителем учреждения по представлению ходатайства от профсоюзного комитета.
4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.
- 4.1. Оказывается работникам в следующих случаях:
 - при прохождении длительного лечения или операции;
 - смерти близких родственников (родители, супруг(а), дети).
 - 4.2. При выплате материальной помощи используются средства:
 - экономия заработной платы;
 - внебюджетные средства;
 - неиспользованные средства фонда надбавок и доплат.
 - 4.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также при несчастных случаях и стихийных бедствиях размер материальной помощи определяется руководителем учреждения с учетом предложения выборного профсоюзного органа.
 - 4.4. Решение о выплате материальной помощи принимается:
 - на основании личного заявления работника – при стихийных бедствиях и несчастных случаях, смерти родственников;
 - на основании приказа руководителя, согласованного с профкомом – в целях социальной защиты (поддержки).

Настоящее положение разработано на основании письма Министерства образования РФ № 67-М от 09.04.93 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам системы образования» Постановление Министерства Труда РФ № 48 от 04.03.93 г. «О порядке установления доплат».

Настоящее положение утверждено на заседании трудового коллектива и вступает в силу с момента утверждения.