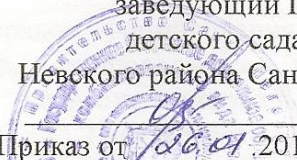


ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 22.01. 2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий ГБДОУ  
детского сада № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
И.Е.Олейник  
Приказ от 26.01. 2015. № 11-а



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
ГБДОУ детского сада №76  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 23.01. 2015 № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования использования целевых взносов,  
добровольных пожертвований юридических и физических лиц  
в Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
детском саду № 76 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга.**

Санкт-Петербург  
2015 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем именуемой «Образовательное учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Образовательного учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.

## **2. Основные понятия.**

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Образовательного учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Образовательного учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## **3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Образовательном учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Образовательного учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;
- приобретение необходимого Образовательному учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1

п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридических и физических лиц путем их оповещения приемлемым и законным способом.

## **5. Порядок получения и учет целевых взносов, добровольных пожертвований.**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Образовательного учреждения.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, компьютерная техника) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством, либо дается во временное пользование.

5.3. Образовательное учреждение в обязательном порядке ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов, добровольных пожертвований**

6.1. Образовательное учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Образовательного учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств

и могут использоваться на:

- приобретение учебно-наглядных пособий;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия воспитанников Учреждения в конкурсах различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Образовательного учреждения и других материальных запасов, проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Образовательного учреждения .

6.4. Поступление на лицевой счет Образовательного учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Образовательного учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Образовательным учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим Образовательного учреждения и доводится до сведения Жертвователей.

7.3. Заведующий Образовательного учреждения отчитывается перед Учредителем о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Образовательного учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Заведующий Образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

