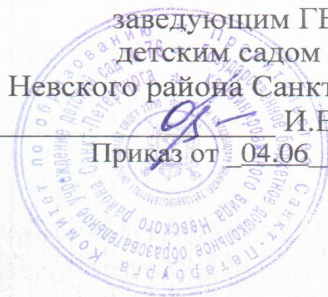


**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего Совета  
ГБДОУ детского сада № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.05\_201\_5\_№ 4

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующим ГБДОУ  
детским садом № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
И.Е.Олейник  
Приказ от 04.06\_№ 55



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И  
ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №76 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке, утверждению и изменению рабочей программы педагога (далее – Рабочая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33., на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ГБДОУ, Основной общеобразовательной программой ГБДОУ №76, Адаптированными основными образовательными программами государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку, утверждение и изменение рабочей программы педагога.

## **2. Задачи Рабочей группы:**

2.1. Разработка рабочей программы педагога на учебный год на основе федеральных государственных стандартов и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей рабочую программу педагога.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста, и реализация индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Функции Рабочей группы:**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последний год.

3.3. Определение целей и задач рабочей программы педагога на учебный год.

3.4. Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования.

## **4. Права Рабочей группы:**

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

#### **5. Ответственность Рабочей группы:**

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке рабочей программы педагога в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме рабочей программы педагога.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие рабочей программы педагога требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ДО.

#### **6. Организация деятельности Рабочей группы:**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.
- 8.3. Пролонгация положения 1 раз в пять лет.