

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
ГБДОУ детского сада № 76
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.05.2015 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО
заведующим ГБДОУ
детским садом № 76
Невского района Санкт-Петербурга
И.Е.Олейник
Приказ от 04.06.2015 № 55

Положение

**О порядке разработки, утверждении и изменении
Образовательной программы дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №76 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга.**

Санкт-Петербург
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с п.9 ст. 2, ст. 12, п.6 ч.3 ст. 28 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО); Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Уставом в целях установления порядка разработки и утверждения Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Программа), а также внесения изменений в Образовательную программу дошкольного образования образовательной организации.

1.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

1.3. Содержание Программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заведующий.

2.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов ГБДОУ, имеющих высокий уровень квалификации.

2.4. Рабочая группа в течение двух - трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ГБДОУ для формирования проекта Программы.

2.5. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Разработанный проект

Программы принимается Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы отправляется на доработку рабочей группе. Решение о принятии Программы Педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.8. Принятая Педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3. Структура Программы

3.1. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.2. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста. Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

3.3. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

3.3.1. Содержательный раздел Программы должен включать:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

3.3.2. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть Программы должна учитывать

образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на: специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции ГБДОУ или группы.

3.3.3. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие; ▪ физическое развитие.

3.3.4. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и/или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.5. Дополнительный раздел Программы оформляется в виде краткой презентации Программы, ориентированной на родителей (законных представителей) детей. В краткой презентации Программы указываются:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- используемые Примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

4. Контроль за реализацией Программы

4.1. Администрация ГБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком.

4.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета ГБДОУ.

5. Внесение изменений и дополнений в Программу

5.1. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации Программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана-графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

5.2. Внесенные изменения и дополнения в Программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, принятия и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.6.

6. Делопроизводство

- 6.1. Текст Программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 10-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист Образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки образовательной программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ГБДОУ).

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ГБДОУ.

- 6.3. Программа находится в методическом кабинете ГБДОУ.

Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ГБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ГБДОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в Программу изменений.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ГБДОУ.