

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Принято:**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2021 №1

**Утверждено:**

Приказом Заведующего  
ГБДОУ детского сада № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 02.09.2021г № 90-а



И.Е.Олейник

**Согласовано:**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ  
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ  
ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОИ  
СЕМЬИ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №76 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение), разработано в целях реализации мероприятия федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование", направленно на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящее положение разработано на основе распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 г. N P-183 "Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей" в рамках Федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование".

1.3. Для целей настоящего положения, применяемые в нем термины и определения имеют следующее значение:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - Услуга) - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

Получатель Услуги - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - Служба) - оказывает Услуги получателям Услуги.

Специалист Службы (далее - консультант) - лицо, привлеченное Службой для оказания Услуги, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуги.

1.4. Структура, численность, компетенции Службы, порядок ее формирования и организации деятельности регламентируются настоящим Положением.

## **II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Основной целью оказания Услуги ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей. Получателями услуги могут быть как родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения, так и родители детей, не являющимися воспитанниками Образовательного учреждения.

Оказание Услуг должно быть направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

Общее руководство деятельностью Службы осуществляется руководителем Образовательной Организации.

В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Образовательной Организации.

Служба обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

2.2. В Службу входят педагогические работники Образовательной организации: заместитель заведующего по УВР, педагог - психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, в общем количестве 9 человек. Работники Образовательной организации выбираются на Педагогическом совете сроком на 1 года.

2.3. Каждый Консультант Службы ведет журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с прилагаемой к настоящим методическим рекомендациям формой (далее - Журнал).

2.4. Заседания Службы проводятся 2 раза в год, в начале учебного года и конце учебного года, где подводятся итоги работы Службы.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ СЛУЖБЫ**

К компетенции Службы относятся:

3.1. Предоставление разовой помощи в форме индивидуального консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.2. Конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя. Услуга может быть оказана:

- очно (очная консультация) - в помещении Службы, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы;
- дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Консультанта с получателем Услуги.

3.3. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Службу или непосредственно в момент оказания Услуги. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги Служба имеет право определить Консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу. Получатель Услуги вправе

обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

3.4. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

3.5. Осуществление аудио/видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

Получатель Услуги имеет право вести аудио/видеофиксацию оказания Услуги при предварительном информировании консультанта Службы.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Образовательным учреждением.
- 4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.
- 4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение

**Журнал  
учета услуг психолого-педагогической, методической  
и консультационной помощи родителям (законным  
представителям) детей, а также гражданам, желающим  
принять на воспитание в свои семьи детей,  
оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	Дата и время записи на оказание услуги	Дата и время оказания услуги	Тематика оказания услуги (консультация)	Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя услуги (при наличии сведений)	e-mail получателя услуги или идентификация получателя в социальных сетях, или телефон (при наличии сведений)	Возраст ребенка	Фамилия И.О. консультанта	Результат оказания услуги	Формат оказания услуги (дистанционная, очная)
-------	--	------------------------------	---	---	--	-----------------	---------------------------	---------------------------	---