

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 126 от 02.11.2017г.  
по ГБДОУ № 76  
Заведующий  Олейник И.Е.



УЧТЕНО  
Мнение родителей (законных представителей)  
Совет родителей  
Протокол № 1 от 19.09.2017 г.

#### ПОРЯДОК

информирования заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2017г.

---

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- свойства оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- о цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- о договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- о порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- об уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- об ответственном (ых) лице (ах) Исполнителя за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных дополнительных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

### **3. Система информирования Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.**

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг, формирует систему информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о дошкольном образовательном учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о дошкольном образовательном учреждении и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах на информационных стендах в дошкольном образовательном учреждении;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение для получения платных дополнительных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;

- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах.

#### **4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя**

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

4.1.2. Документ о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

- к) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- м) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- п) о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - стаж работы по специальности;
- с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
- т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- у) о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- ф) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;
- х) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ц) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- ч) о продолжении образования выпускниками.

#### 4.1.5. Копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 4.1.6. Отчет о результатах самообследования;

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

### **5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя**

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
  - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);
- г) об уровне образования;
- д) о формах обучения;
- е) о нормативном сроке обучения;

5.1.2. Копии:

- а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- б) правил внутреннего распорядка воспитанников;

#### 5.1.3. Документы о платных дополнительных образовательных услугах:

- а) Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением;
- б) Форму Договора;
- в) Порядок действий дошкольного образовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах.

### **6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения лицо (далее - Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением;
- иными локальными нормативными актами, принятыми в дошкольном образовательном учреждении по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка ;
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных дополнительных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя

6.3. Уполномоченное лицо.

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица, положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

## **7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг**

7.1. Приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в дошкольном образовательном учреждении является лицо, ответственное за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.1.2. Соответствующие ответственные лица (при необходимости назначения таких лиц) в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения.

7.1.3. Уполномоченное (ые) лицо (а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. - 7.1.3. настоящего раздела.

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.2.2. Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;
- функции дошкольного образовательного учреждения;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организует изучение Ответственными лицами в структурных подразделениях образовательной организации (при наличии таких лиц) и Уполномоченным (и) лицом (ами) требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг, требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника, функций дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
- предлагает руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. - 7.1.3. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.