

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 76 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Принято:**

Решением Управляющего Совета  
ГБДОУ детского сада № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 06.06.2022 №4

**Утверждено:**

Приказом Заведующего  
ГБДОУ детского сада № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 08.06.2022 г. №66



И.Е.Олейник

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных работников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №76 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2022г

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников ГБДОУ детского сада № 76 Невского района Санкт-Петербурга (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ЛГУ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 152ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных ГБДОУ детского сада № 76.
- 1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в ГБДОУ детском саду № 76 соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации ГБДОУ детского сада № 76.
- 1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

## 2. Перечень обрабатываемых персональных данных

- 2.1. ГБДОУ детский сад №76 обрабатывает следующие персональные данные соискателей:
  - \_ фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - дата и место рождения; информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки; \_ результаты собеседования.
- 2.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.
- 2.3. ГБДОУ детский сад №76 обрабатывает следующие персональные данные работников:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) сведения, которые содержат документы:
    - удостоверяющие личность работника;
    - об образовании и (или) квалификации;
    - воинского учета; \_ об обязательном пенсионном страховании;
    - о присвоении ИНН;
    - о заключении брака, рождении детей, смерти;
    - о состоянии здоровья;
    - об отсутствии судимости;
  - в) сведения из анкеты и иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу.

г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

2.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах и базах данных информационных систем.

2.5. В состав документов, содержащих персональные данные работников ГБДОУ детского сада №76, входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- табели учета рабочего времени.

### 3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет должностное лицо ГБДОУ детского сада № 76, которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

3.2. Сбор персональных данных работников осуществляет документовед или делопроизводитель у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, документовед уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.3. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.4. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества. контроля количества и качества выполняемой ими работы.

3.5. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

- персональные данные общедоступны;
- обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-

социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;

- обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно-исполнительное законодательство РФ.

- 3.6. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 3.7. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете заведующего в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.
- 3.8. Документы, содержащие личную информацию о работнике хранятся в бумажном виде в кабинете заведующего и в электронном виде в информационной системе База Параграф, Документы ПУ-6, ПД СПУ, Перечень ЛП.
- 3.9. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.
- 3.10. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников (при необходимости), подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.
- 3.11. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.  
Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.  
По требованию работника ГБДОУ детский сад №76 обязан известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

#### 4. Доступ к персональным данным

- 4.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:  
заведующий — в полном объеме;  
делопроизводитель — в полном объеме;  
документовед — в полном объеме.
- 4.2. Доступ к персональным данным работника имеют:  
заведующий — в полном объеме;  
делопроизводитель — в полном объеме;  
документовед — в полном объеме;  
бухгалтер ГКУ ЦБ Невского района Санкт-Петербурга — в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

- 4.3. Доступ к персональным данным родственников (при необходимости) работника имеют:
- заведующий — в полном объеме;
  - начальник отдела кадров — в полном объеме;
  - инспектор отдела кадров — в полном объеме;
  - бухгалтер — в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом заведующего ГБДОУ детского сада №76.

## 5. Передача персональных данных

- 5.1. Работники ГБДОУ детского сада №76, имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников (при необходимости), при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:
- 5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:
- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
  - для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
  - в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.
- 5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или запроса от данных структур со ссылкой на нормативное правовое основание для предоставления такой информации.
- 5.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости ГБДОУ детского сада № 76 на официальном сайте ГБДОУ детского сада №76:
- 5.1.3.1. Имеет право размещать информацию о заведующем ГБДОУ детского сада №76 и административном персонале ГБДОУ детского сада №76, в том числе:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
  - должность;
  - контактные рабочие телефоны;
  - адрес электронной почты рабочей).
- 5.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
  - занимаемую должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученую степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке

(при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности.

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

5.1.5. Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Заведующий ГБДОУ детского сада №76 и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

## б. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в ГБДОУ детском саду №76 относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в ГБДОУ детском саду № 76 требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами ГБДОУ детского сада № 76 по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 76.

## 7. Ответственность

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.  
Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.