



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ №76

Олейник И.Е.

Приказ № 99-а от «30» августа 2022 г

План работы Совета по питанию  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка выполнении	0
1	Заседания Совета по питанию				
1.1	Утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ		
1.2	Ведение обязательной документации по организации питания	постоянно	Заведующий, кладовщик, медсестра, повар		
1.3	Выявление детей - аллергиков	сентябрь	Медсестра		
1.4	Выполнение натуральных норм	2 раза в месяц	Заведующий, кладовщик		
1.5	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Медсестра, отв. по питанию, кладовщик		
1.6	Организация питьевого режима	ежедневно	Медсестра		
1.7	Сотрудничество с поставщиками продуктов: <ul style="list-style-type: none"><li>• Своевременное оформление заявок</li><li>• Соответствие поставок заявкам учреждения</li><li>• Своевременный завоз продуктов</li><li>• Наличие товарно – транспортных накладных</li><li>• Наличие сертификатов качества</li><li>• Наличие ветеринарной справки</li><li>• Наличие ярлыков</li></ul>	ежедневно	Заведующий, завхоз, кладовщик		
1.8	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Заведующий, завхоз		
1.9	Соблюдение технологии приготовления пищи: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ соблюдение сроков реализации продуктов</li><li>✓ правильность и своевременность выдачи продуктов</li><li>✓ закладка продуктов</li><li>✓ приготовление пищи в соответствии с технологическими картами</li><li>✓ соблюдение санэпидтребований сотрудниками пищеблока</li></ul>	постоянно	Повар, отв.по питанию, заведующий		
1.10	Организация питания в группах ГБДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Старший воспитатель		

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка выполнении <sup>0</sup>
1.11	Сотрудничество с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"><li>оформление меню в уголках для родителей</li></ul>	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп	
1.12	Анализ результатов контроля: а) за работой пищеблока б) за ведением документации в) за питанием детей	ежемесячно	Заведующий, завхоз кладовщик	
1.13	Анализ и подведение итогов работы за год	май	Заведующий, кладовщик, завхоз	
2	Контроль деятельности Совета по питанию			
2.1	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	постоянно	Заведующий, кладовщик, отв. по питанию	
2.2	Проведение контроля за выполнением договора поставки продуктов питания	постоянно	Заведующий, кладовщик, отв. по питанию	
2.3	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, представитель родительской общественности в Совете по питанию ГБДОУ	
2.4	Контроль за выполнением санитарно – эпидемиологических требований на пищеблоке и группах учреждения	постоянно	Заведующий, завхоз	
2.5	Контроль за витаминизацией 3-их блюд	постоянно	Заведующий, звхоз	
2.6	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка сервировки стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	